



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**  
**Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων**  
**και Πολιτιστικής Κληρονομιάς**  
**Εφορεία Αρχαιοτήτων Λασιθίου**  
Ταχ. Δ/νση: Κ.Παλαιολόγου 74  
Ταχ. Κώδικας: 72100  
Τηλ.: 2841022462  
Πληροφορίες: Λογιστήριο  
e-mail: [efalas@culture.gr](mailto:efalas@culture.gr)

### ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στον Άγιο Νικόλαο και στα Γραφεία της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου, σήμερα Τετάρτη, 01/04/2026, οι παρακάτω υπογεγραμμένοι :

1. **Ζωγραφάκη Βασιλική του Ιωάννη**, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου, που ενεργεί με την ιδιότητα αυτή και εκπροσωπεί το Δημόσιο &
2. **Κουρκούτης Ιωάννης του Γεωργίου**

συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα παρακάτω:

Η πρώτη των συμβαλλομένων, έχοντας υπόψη την υπ'αρ. ΥΠΠΟ/137651/31-03-2026, ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 01-04-2026(Α.Δ.Α: 6ΥΞΣ46ΝΚΟΤ-ΩΑ1,) Απόφαση πρόσληψης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου της ΣΟΧ 1/2026 της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου, προσλαμβάνει τον **Κουρκούτη Ιωάννη του Γεωργίου**, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στον κλάδο **ΔΕ Φύλαξης Πληροφόρησης Ειδ. ΔΕ Ημερήσιων Φυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων**, στον **Αρχαιολογικό χώρο Σπιναλόγκας** αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου για χρονικό διάστημα από **01-04-2026 έως και 31-10-2026** .

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στην Εφορεία Αρχαιοτήτων Λασιθίου με την πιο πάνω ιδιότητα με την οποία προσλαμβάνεται, στον Αρχαιολογικό χώρο Σπιναλόγκας.

Ο προσλαμβανόμενος υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενθήμερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως, η οποία δε θα υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα, ενώ δύναται να απασχολείται με αμοιβή κατά τις Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και πέραν του πενθημέρου καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας κατά το χρονικό διάστημα της σύμβασης, σύμφωνα με την αρ. ΥΠΠΟ/83205/26-02-2026 (ΑΔΑ:Ψ7Χ346ΝΚΟΤ-ΨΛΜ) Απόφαση της Γενικής Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΠΟ (ΦΕΚ 1096/Β/3-3-2026).

Ο προσλαμβανόμενος θα λαμβάνει ανά μήνα εργασίας κανονική άδεια, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ποσό της πιο πάνω αμοιβής θα υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις. Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται ότι αμοιβή θα οφείλεται μόνο για πραγματικά παρεχόμενες εργασίες και δε θα αμείβεται για όσες ημέρες θα απουσιάζει αδικαιολόγητα.

Τα στοιχεία που επηρεάζουν τη διαμόρφωση της αμοιβής θα ληφθούν υπόψη, μόνο αν ο εργαζόμενος προσκομίσει τα αντίστοιχα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και μόνο τότε που θα τα προσκομίσει, για το εξής διάστημα και όχι το προγενέστερο.

Η μισθοδοσία του θα βαρύνει τις εγκεκριμένες και διαθέσιμες πιστώσεις σε βάρος του Φορέα 1022-204.00.000.00 και ειδικότερα των ΑΛΕ 2130102001 και 21900301002 του Τακτικού Π/Υ τρέχοντος οικονομικού έτους 2026 του Υπουργείου Πολιτισμού.

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων υποχρεούται να είναι ευσυνείδητος, εργατικός, ευπρεπής, να προσφέρει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες των αρμόδιων οργάνων της Εφορείας με προθυμία, επιμέλεια και προσήλωση στις υποχρεώσεις του.

Η Εφορεία διατηρεί το ανέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση αυτή χωρίς καμιά υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνσή της, πριν τη λήξη της πιο πάνω διάρκειας απασχόλησης, εφόσον ο εργαζόμενος παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλος για την εκτέλεση αυτών.

Σε καμία περίπτωση λύσης της σύμβασης ή λήξης της δεν δικαιούται ο εργαζόμενος αποζημίωση. Λύση της σύμβασης επέρχεται αυτοδίκαια με τη συμπλήρωση του ως άνω χρονικού διαστήματος απασχόλησης.

Ο εργαζόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ). Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Υπηρεσίας

Ζωγραφάκη Βασιλική  
Αρχαιολόγος με βαθμό Α΄

Ο Συμβασιούχος

Κουρκούτης Ιωάννης